1. Sollten Sie die Baumansicht in der Software noch nicht aktiviert haben, können Sie sich diese unter "Extras" (rot markiert) und "Baumansicht" (blau markiert) anzeigen lassen.

V	•	Startseite	transaktionen	rsicht - 3 Auswe	219461_K rtungen	ontokorrent - b Stammdate	egrenzt auf	360 Tage -	V Umsätze e Umsätze			
Ein	stellu earbei	ngen Chipkart ten	enleser Bankparame daten (BPI Einstellungen	ter- Sono) für	derfälle HBCI	Alle Fenster St schliessen	andard wied herstellen	der Ansich	umansicht tusleiste Idungsfenster at	Nach	richten	Pr
Z	Baum	ansicht - Mand	lant 🔻	φ×	Ko	ntenübersicht						Daue
chrichten		Standard Bankve	rbindungen übersicht			Umsa	ltzanzeige fi	ir dieses Ko	nto einschränke	n auf	~~	3
							Datum	4		Valuta		A
						<filtern></filtern>			<filtern></filtern>			

2. Wählen Sie das gewünschte Konto aus und klicken Sie auf das "+" vor dem Kontonamen.



3. Wählen Sie "Dauerlastchriften" unter dem gewünschten Konto aus



4. Wählen Sie alle Zahlungsempfänger aus, die Sie exportieren wollen

g au	Mar Von	kierte Bis tzen	Zurückgeste	Freigegeben Ilt Status setze	Fehlerfrei Fehlerhaft	Standard Auswahl	Aktive Aktive Ansicht Exportieren	Aktualisier	en Details
×		Kont	tenübersicht					×	Umsatzübersicht -
			ď		Ve	Zahler erwendungszweck		ð	Kontonumm Bankleitzal
		-		<filtern></filtern>				<f< th=""><th>iltern></th></f<>	iltern>
			3	Zahlungsempfän	ger, P			GE	NODEF1SWD
			3					GE	NODEF1SWD
			3					GE	NODEF1SWD

5. Klicken Sie die markierten Dauerlastschriften mit der rechten Maustaste an und wählen Sie **"Export"** (rot markiert) und **"Aktive Ansicht exportieren"** (blau markiert)



6. Wählen Sie das Format **"CSV"** aus und bestätigen Sie die Eingabe mit **"Exportieren"** (rot markiert).

Exportformat wahle Access 2000 Access 97 CSV dBase III dBase IV Excel 2000 HTML	Expo	rtieren echen ilfe
Excel 2000 HTML	Н	ilfe

7. Öffnen Sie das Onlinebanking auf unserer Homepage: vr-mio.de Melden Sie sich mit Ihrem Netkey/Alias und Ihrer PIN an.

Anmelden	A Designed and
Herzlich willkommen im OnlineBanking Ihrer VR Bank Mittleren Oberpfalz eG. Bitte geben Sie Ihren VR-NetKey/Alias sowie die PIN ein.	100 M
Mit Zugangsdaten anmelden Mit QR-Code anmelden 🚥	- 1 · · · ·
VR-NetKey oder Alias	
PIN	•
PIN vergesse	n?
Abbrechen	Fotowettbewerb 202

8. Wählen Sie den Reiter "Vorlagen" aus



9. Klicken Sie auf "Lastschriftvorlagen"

Start Überweisung Lastschrift	Aufträge Vorlagen Darlehen Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte	
Überweisungsvorlagen Lastschriftvorlagen	Vorlagen Lastschriftvorlagen	+ Neue Vorlage
	Suche nach: Bezeichnung, Empfängername, Betra Q	

10. Klicken Sie auf die **Drei Punkte** (rot markiert) und im Anschluss auf **"Vorlagen importieren"** (blau markiert)

Wichtig: Falls Sie Dauerlastschriften für mehrere Konten benötigen, müssen Sie den Importier - Vorgang für jedes einzelne Konto wiederholen.

Mit Klick auf das Konto können sie ein anderes Konto festlegen.

↗ Überweisungsvorlagen		
Lastschriftvorlagen	Vorlagen Lastschriftvorlagen	+ Neue Vorlage
-		Vorlagen importieren

11. Wählen Sie "Vorlagen hochladen" (blau markiert) um die CSV-Datei zu importieren.

Diberweisungsvorlagen	
Lastschriftvorlagen	Lastschriftvorlagen importieren
	Sie können hier Vorlagen im CSV-Format hochladen.
	Bitte beachten Sie, dass beim Import der Vorlagen keine Dublettenprüfung stattfindet.
	Vorlagen hochladen
	\sim

$\rightarrow \rightarrow \wedge \uparrow$		V C	م ا
Irganisieren 👻 Neu	er Ordner		≣ - □ 👔
	Name	Änderungsdatum	Тур
	VRExport_Dauerlastschriften_20250516_143705.csv	16.05.2025 14:37	CSV Datei
		16.05.2025 11:39	CSV Datei
Yh0Safz auf FW(16.05.2025 11:16	CSV Datei
-		16.05.2025 11:12	CSV Datei
		16.05.2025 11:03	CSV Datei
		29.04.2025 08:03	Dateiordner
		03.04.2025 15:23	Dateiordner
_			
Date	einame:	✓ Microsoft E	xcel Comma Separa 🗸

12. Wählen Sie die gewünschte Datei aus und bestätigen Sie die Eingabe mit "Öffnen".